

Số: /BC-SNV

Sóc Trăng, ngày tháng 12 năm 2021

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 tại Sở Nội vụ**

Căn cứ Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 24/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-SNV ngày 18/01/2021 của Giám đốc Sở Nội vụ về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 tại Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng.

Sở Nội vụ báo cáo kết quả tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 tại cơ quan, cụ thể như sau:

#### **I. Về tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính:**

##### **1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao**

**(Có báo cáo riêng)**

##### **2. Tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC triển khai tại Sở Nội vụ**

###### **2.1. Những nội dung đã ban hành:**

- Về cải cách hành chính (CCHC): Đã ban hành Kế hoạch số 03/KH-SNV ngày 18/01/2021 thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 tại Sở Nội vụ, theo đó có 07 nhiệm vụ chung, 25 nhiệm vụ cụ thể, tương đương với 36 sản phẩm.

- Về công tác kiểm tra CCHC: Đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-SNV ngày 04/02/2021 tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 tại cơ quan, theo đó sẽ tiến hành kiểm tra 03/08 phòng, Ban, Chi cục thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ.

- Về công tác tuyên truyền CCHC: Đã ban hành Kế hoạch số 15/KH-SNV ngày 19/02/2021 tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 tại Sở Nội vụ.

- Về công tác kiểm soát thủ tục hành chính: Đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-SNV ngày 11/01/2021 về công tác kiểm soát TTHC năm 2021 tại Sở Nội vụ, trong đó xác định 20 phần việc lớn cần tập trung thực hiện trong năm 2021.

- Về kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật: Đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-SNV ngày 20/01/2021 về thực hiện kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021.

- Về công tác pháp chế: Đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-SNV ngày 20/01/2021 thực hiện công tác pháp chế năm 2021 tại Sở Nội vụ.

- Về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật: Đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-SNV ngày 25/01/2021 công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021 tại Sở Nội vụ.

- Về công tác đánh giá nội bộ: Đã ban hành Kế hoạch số 21/KH-SNV ngày 03/3/2021 về công tác đánh giá nội bộ năm 2021 tại Sở Nội vụ.

- Về công tác theo dõi, thi hành pháp luật: Đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-SNV ngày 02/02/2021 về công tác theo dõi, thi hành pháp luật năm 2021 tại Sở Nội vụ.

- Về công tác ứng dụng công nghệ thông tin: Đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-SNV ngày 19/02/2021 về công tác ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021 tại Sở Nội vụ.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức: Đã ban hành Kế hoạch số 14/KH-SNV ngày 19/02/2021 về công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2021.

- Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác: Đã ban hành Kế hoạch số 20/KH-SNV ngày 01/3/2021 về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ năm 2021.

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của ngành năm 2021: Đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-SNV ngày 11/02/2021 thực hiện nhiệm vụ ngành Nội vụ năm 2021.

- Về kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác Nội vụ: Đã ban hành Quyết định số 429/QĐ-SNV ngày 04/12/2020 về phê duyệt kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2021 của Sở Nội vụ và Quyết định số 302/QĐ-SNV ngày 14/9/2021 về điều chỉnh Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2021 của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng.

- Về Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh: Sở Nội vụ đã ban hành Kế hoạch số 40/KH-SNV ngày 07/7/2021 về thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

## **2.2. Về hiệu quả, tiến độ, tỷ lệ phần việc đã triển khai đến thời điểm báo cáo**

- Tiến độ thực hiện công tác cải cách hành chính: Tính đến ngày 14/12/2021, Sở Nội vụ đã thực hiện được 33/36 sản phẩm, đạt 91,67% Kế hoạch đề ra gồm các sản phẩm như, Ban hành các văn bản chỉ đạo như: Kế hoạch kiểm

tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; Báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật; Đăng ký xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; Nghị quyết của HĐND, Quyết định của UBND; Báo cáo tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật; Kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính; Báo cáo Kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định công bố thủ tục hành chính mới ban hành; Rà soát kiến nghị UBND bãi bỏ thủ tục hành chính không còn phù hợp; Cử công chức tham gia lớp tập huấn về kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Thực hiện sắp xếp tổ chức và ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Sở Nội vụ; Quyết định phê duyệt kế hoạch thanh tra; Thông báo kết luận thanh tra, kiểm tra; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; Cử công chức tham gia lớp tập huấn bồi dưỡng văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin; Báo cáo kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin; Báo cáo duy trì cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với thủ tục hành chính trên hệ thống một cửa điện tử; Kế hoạch đánh giá nội bộ; Báo cáo kết quả kiểm tra; Kế hoạch cải cách hành chính; Báo cáo kết quả cải cách hành chính; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; báo cáo tuyên truyền CCHC; Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính; Báo cáo kiểm tra CCHC; Cử công chức tham gia hội thảo chuyên đề về cải cách hành chính, văn hóa công vụ; Kế hoạch tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 và thực hiện các báo cáo có liên quan đến công tác cải cách hành chính theo đúng thời gian quy định. Các sản phẩm còn lại do chưa đến hạn báo cáo sẽ tiếp tục thực hiện trong tháng tiếp theo.

- Tiến độ thực hiện công tác kiểm tra cải cách hành chính: Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ đã ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính và đã tiến hành kiểm tra cải cách hành chính đối với 03 đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra, đạt 100% Kế hoạch đề ra.

- Tiến độ thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính: Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC và đã thực hiện tuyên truyền một số văn bản thông qua trang thông tin điện tử tỉnh chuyên mục Cải cách hành chính của Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ.

- Tiến độ thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính: Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ đã thực hiện được 29/29 sản phẩm, đạt 100% so với kế hoạch đề ra.

### **2.3. Một số kết quả nổi bật trong quá trình triển khai thực hiện 06 nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan**

- Về cải cách thể chế: Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ đã tham mưu và được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành 03 văn bản quy phạm pháp luật, cụ thể như sau:

+ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết

định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng

+ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 02 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng sửa đổi, bổ sung một số điều quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 06 tháng 4 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng.

+ Quyết định số 30/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng bãi bỏ các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng.

- Công tác cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông: Tuyên truyền về việc vận hành Trung tâm phục vụ hành chính tỉnh Sóc Trăng. Trong năm 2021, Sở Nội vụ không đăng ký rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở Nội vụ.

- Công tác cải cách tổ chức bộ máy: Giao biên chế cho các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở năm 2021; Đã tham mưu trình và được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành 04 quyết định<sup>1</sup> về tổ chức lại các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, quyết định phê duyệt số lượng cấp phó tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; quyết định thành lập Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Sóc Trăng và Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh. Bên cạnh đó, Sở Nội vụ đang tiến hành rà soát, hoàn thiện đề án vị trí việc làm của công chức, viên chức trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt do có thay đổi về tổ chức bộ máy; bổ nhiệm mới 10 trường hợp; bổ nhiệm lại 01 trường hợp; quyết định điều động và phân công nhiệm vụ cho 06 viên chức và 11 công chức; quyết định tiếp nhận 01 trường hợp; nâng lương thường xuyên 19 trường hợp; nâng lương trước hạn 06 trường hợp.

- Công tác nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức: Đã ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức và người lao động năm 2021. Tiếp tục triển khai, quán triệt Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 22/4/2015 của Bộ Chính trị và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác tinh giản biên chế. Đã hoàn thành việc cập nhật hồ sơ công chức, viên chức của cơ quan vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh. Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ đã cử 44 công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng gồm: Bồi dưỡng lãnh đạo cấp sở: 04 trường hợp; Bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên: 01 trường hợp; Bồi dưỡng Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính: 03 trường hợp; Kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng: 05 trường

---

<sup>1</sup>Quyết định số 2304/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức lại các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 2341/QĐ-UBND ngày 10/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc quy định số lượng cấp phó các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 2447/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thành lập Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Sóc Trăng và Quyết định số 2892/QĐ-UBND ngày 27/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh

hợp; Bồi dưỡng Lý luận chính trị: 05 trường hợp; Kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ (kỹ năng xử lý tình huống trong thực thi công vụ, Kỹ năng tạo động lực cho cấp dưới, kỹ năng phân tích và xây dựng chính sách, bồi dưỡng công tác nội vụ, bồi dưỡng kỹ năng soạn thảo văn bản, bồi dưỡng kiến thức hội nhập kinh tế quốc tế, bồi dưỡng kỹ năng tổ chức công việc và quản lý thời gian hiệu quả và lớp bồi dưỡng văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ: 23 trường hợp; Lớp bồi dưỡng dành cho đảng viên mới: 02 trường hợp; Lớp đào tạo tiếng Khmer căn bản: 01 trường hợp. Đã hoàn tất công tác tuyển dụng viên chức năm 2021 và đã tuyển được 05 viên chức được tuyển dụng. Hoàn tất công tác đánh giá công chức, viên chức, người lao động năm 2021.

- Công tác cải cách tài chính công: Tiếp tục tham mưu cho Lãnh đạo Sở thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ, cụ thể đã ban hành Quyết định số 46/QĐ-SNV ngày 01/3/2021 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ quản lý và sử dụng tài sản công năm 2021 tại Sở Nội vụ; công khai dự toán ngân sách nhà nước được giao năm 2021 tại Quyết định số 452/QĐ-SNV ngày 28/12/2020 và Phương án số 01/PA-SNV ngày 19/02/2021 phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện biên chế và tài chính của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng năm 2021, tiếp tục thực hiện định mức hệ số chi trả thu nhập tăng thêm cho công chức, viên chức và người lao động theo vị trí việc làm, mức độ hoàn thành nhiệm vụ. Hàng quý đều có chi thu nhập tăng thêm cho công chức, viên chức và người lao động với số tiền là 30.000.000 đồng. Giao dự toán chi ngân sách cho các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở năm 2021. Bên cạnh đó, các đơn vị trực thuộc Sở (Ban Tôn giáo và Chi cục Văn thư lưu trữ cũng đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021) theo quy định.

- Công tác hiện đại hóa nền hành chính:

Tình hình ứng dụng CNTT trong hoạt động: Tiếp tục duy trì và áp dụng chữ ký số trong phát hành văn bản của cơ quan góp phần tiết kiệm chi phí thường xuyên gửi, nhận, xử lý và lưu trữ các văn bản, tài liệu dạng bản giấy trong hoạt động của Sở Nội vụ, đáp ứng yêu cầu đẩy mạnh cải cách hành chính. Đồng thời tiếp tục duy trì và áp dụng các phần mềm kế toán MISA, phần mềm quản lý tài sản, phần mềm giao dịch trực tuyến công với kho bạc nhà nước, phần mềm khai báo bảo hiểm xã hội qua mạng.

Đồng thời tiếp tục duy trì thực hiện thông qua hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015, đã ban hành Kế hoạch số 21/KH-SNV ngày 03/3/2021 của Giám đốc Sở Nội vụ về đánh giá nội bộ năm 2021 và thành lập đoàn đánh giá nội bộ năm 2021. Sở Nội vụ đã tiến hành thông báo việc đánh giá 08 đơn vị bao gồm: đại diện lãnh đạo và thư ký ISO; Văn phòng; Thanh tra; Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên; Phòng Công chức, viên chức và Tổ chức biên chế; Ban Thi đua, khen thưởng; Ban Tôn giáo; Chi cục Văn thư Lưu trữ. Tiến hành cung cấp tài liệu (chính sách chất

lượng, mục tiêu chất lượng, sổ tay chất lượng, các quy trình bắt buộc, các quy trình thủ tục hành chính) đến các đơn vị được đánh giá. Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ hoàn thành đánh giá nội bộ đạt 100% kế hoạch đề ra.

Bên cạnh đó, Sở Nội vụ đã ban hành bộ tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Quyết định số 311/QĐ-SNV ngày 22/9/2021.

#### **2.4. Tình hình thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 10/CT-TTg và Chỉ thị số 10/CT-CTUBND**

- Thực hiện tốt công tác quản lý, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị để nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp, đảm bảo sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật và củng cố niềm tin của nhân dân vào sự lãnh đạo của Đảng và nhà nước, góp phần xây dựng trật tự, kỷ cương. Qua đó ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức tại cơ quan được nâng lên.

- Sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính tại đơn vị; công khai, niêm yết đầy đủ, kịp thời các TTHC khi có sự thay đổi.

- Công tác một cửa, một cửa liên thông, hiện đại hóa nền hành chính, ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tiếp tục được thực hiện và phát huy hiệu quả.

- Công chức, viên chức luôn tuân thủ thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền; nghiêm túc trong thực hiện nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; đeo thẻ công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ và thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa, giao tiếp của người công chức, viên chức; thực hiện tốt nội quy, quy chế cơ quan, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ; không sử dụng thời giờ làm việc vào việc riêng; thực hiện tốt quy tắc ứng xử khi thi hành công vụ, công chức, viên chức trong đơn vị luôn có thái độ tôn trọng, hướng dẫn tận tình, không để tổ chức, công dân đi lại nhiều lần, tạo điều kiện thuận lợi trong giải quyết các khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác. Thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp, không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường và không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trước và trong giờ làm việc, không đánh bạc dưới mọi hình thức,... cá nhân Lãnh đạo Sở luôn gương mẫu đi đầu trong việc thực hiện, giao Ban Thanh tra nhân dân giám sát việc thực hiện của công chức, viên chức và có báo cáo cụ thể để giúp lãnh đạo Sở xử lý các trường hợp vi phạm (nếu có).

Ngoài ra lãnh đạo Sở nghiêm cấm công chức, viên chức lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây ra những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc có liên quan đến người dân và doanh nghiệp, nếu phát hiện sẽ xử lý kỷ luật theo quy định. Tính đến thời điểm báo cáo, tại Sở Nội vụ không có trường

hợp công chức, viên chức, người lao động vi phạm về đạo đức công vụ cũng như vi phạm nội quy của cơ quan.

### **3. Cung cấp số liệu kết quả đạt được trong triển khai 06 nhiệm vụ CCHC và một số nhiệm vụ khác**

(Đính kèm Phụ lục số 01 và 02)

### **4. Thông tin về các công chức phụ trách CCHC**

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Họ tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Email/điện thoại</b>
01	Lãnh đạo phụ trách cải cách hành chính	Trần Phước Vĩnh	Giám đốc	Email:tpvinh@.soctrang.gov.vn ĐT: 0918038108
02	Công chức tham mưu cải cách hành chính	Nguyễn Thị Nhi	Chánh Văn phòng	Email:ntnhi@.soctrang.gov.vn ĐT: 0985875211
03	Công chức phụ trách tham mưu công nghệ thông tin	Trần Quốc Thống	Chuyên viên Văn phòng Sở	Email:tqthong@.soctrang.gov.vn ĐT: 0906829636
04	Công chức phụ trách bộ phận một cửa	Võ Thị Hồng Gấm (Tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công của tỉnh)	Chuyên viên Văn phòng Sở	Email:vthgam@.soctrang.gov.vn ĐT: 0911599009
		Nguyễn Thị Diễm Hương (tại cơ quan)	Chuyên viên Văn phòng Sở	Email:ttdhuong@.soctrang.gov.vn ĐT: 0366755691

**II. Những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất:** Không có

**III. Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới**

Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong thời gian tới, Sở Nội vụ đề ra phương hướng, nhiệm vụ như sau:

1. Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách hành chính theo sự chỉ đạo của Trung ương và của UBND tỉnh.

2. Tăng cường chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các nội dung của Kế hoạch CCHC năm 2021 đã đề ra.

3. Tiếp tục thực hiện việc công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi quản lý của cơ quan (khi có công bố của Bộ Nội vụ).

4. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các văn bản có liên quan đến công tác cải cách hành chính của cơ quan.

5. Tiếp tục theo dõi kết quả thực hiện đối với Kế hoạch số 24/KH-SNV ngày 21/10/2015 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc triển khai Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính;

6. Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức viên chức và theo dõi tình hình thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng tại cơ quan theo kế hoạch đề ra.

7. Thường xuyên duy trì, cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị

8. Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức.

9. Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý biên chế và tinh giản biên chế theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 7, Khóa XII và đề án tinh giản biên chế.

10. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 tại Sở Nội vụ./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (P.Thanh tra);
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Phước Vĩnh**



